



ΟΔΗΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΡΜΗΣ

Για την επίσημη υποβολή αίτησης σας στο πρόγραμμα κατάρτισης απαιτείται η εγγραφή σας στο σύστημα ΕΡΜΗΣ της ΑνΑΔ.

- Εγγραφή εργοδότη ως Φυσικού Προσώπου
- Εγγραφή ατόμου επικοινωνίας(της εταιρείας) ως Φυσικού Προσώπου
- Εγγραφή Εταιρείας ως Νομικού Προσώπου
- Απόκτηση Ρόλου Εργοδότη από το Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας
- Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή ως Φυσικών Προσώπων
- Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης από το λογαριασμό Νομικού Προσώπου(της εταιρείας).
- Συμπλήρωση αίτησης στο Πρόγραμμα από το Νομικό Πρόσωπο της Εταιρείας.

Για τη δημιουργία λογαριασμού Φυσικού Προσώπου στην πλατφόρμα ΕΡΜΗΣ

1. Επιλέξτε τον σύνδεσμο: <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
2. Πατήστε «Εγγραφή» στην πρώτη στήλη που αναγράφει **Φυσικό Πρόσωπο**
3. Ακολούθως πατήστε «**Εγγραφή Φυσικού Προσώπου**»
4. Εισάξτε έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση και ακολούθως **Αποστολή Κωδικού**
5. Αφού λάβετε τον κωδικό στο ηλ. Ταχυδρομείο σας προχωρίστε και συμπληρώστε την ηλεκτρονική αίτηση στην οποία θα σας ζητηθεί να επισυναφθεί:
 - Αντίγραφο δελτίου ταυτότητάς ή διαβατηρίου σας. (και οι δύο πλευρές)

Θα σας αποσταλούν στο email σας *δύο συνημμένα έγγραφα*, στο πρώτο αναγράφεται το Όνομα Χρήστη (*Αριθμός Μητρώου ΑνΑΔ*) και ένας *κωδικός πρόσβασης*, τα οποία χρησιμοποιούνται για την ΕΙΣΟΔΟ σας στον ΕΡΜΗ, προκειμένου να αλλάξετε τον κωδικό στην πλατφόρμα, για την δική σας διευκόλυνση, συνδεθείτε και αλλάξετε τον κωδικό.



Για τη δημιουργία Νομικού Προσώπου (εταιρεία – συνήθως ο εργοδότης)

Αρχικά θα πρέπει να δημιουργηθεί λογαριασμός Φυσικού Προσώπου, **του ατόμου επικοινωνίας**.

(μπορεί να είναι γραμματέας της εταιρείας, ή κάποιος που χειρίζεται τα στοιχεία της εταιρείας ή και ο εργοδότης.)

Είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί και λογαριασμός Φυσικού Προσώπου **του εργοδότη** της εταιρείας με τον ίδιο τρόπο.

Στη συνέχεια πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία ως Νομικό Πρόσωπο, και σε αυτή την αίτηση προστίθενται και τα στοιχεία του ατόμου επικοινωνίας και του εργοδότη με κωδικό εξουσιοδότησης(αναφέρεται πιο κάτω).

Στην αίτηση Νομικού Προσώπου χρειάζονται τα εξής:

- Ο αριθμός του Πιστοποιητικού Εγγραφής στο Μητρώο Εφόρου Εταιρειών, Εφόρου Σωματείων και Ιδρυμάτων, Εφόρου Συντεχνιών κλπ, ανάλογα με την περίπτωση. Αν ο αριθμός εγγραφής περιλαμβάνει χαρακτήρες παρακαλώ όπως καταχωριστούν. Για Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου να καταχωριστεί ο αριθμός νομοθεσίας ίδρυσής τους.
- Τεκμηρίωση εγγραφής στο μητρώο του αντίστοιχου αρμόδιου εφόρου ή σώματος ή νομοθεσίας (για οργανισμούς δημοσίου δικαίου) – Πιστοποιητικό Σύστασης Εταιρείας
- Πιστοποιητικό μετόχων της επιχείρησης- Ή άλλο σχετικό αποδεικτικό, π.χ. καταστατικό έγγραφο ή έγγραφο με την σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ιδρυμάτων, Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Κόμματος, Συντεχνιών και Σωματείων

Μετά από τη δημιουργία του Νομικού Προσώπου και την έγκρισή του, η εταιρεία πρέπει να λάβει **Ρόλο Εργοδότη**

(στο Προφίλ→διαθέσιμοι ρόλοι→ρόλος εργοδότη→αίτηση για ρόλο εργοδότη)

Κατά τη διάρκεια του αιτήματος θα ζητηθεί **Κωδικός Εξουσιοδότησης** από τον εργοδότη και το άτομο επικοινωνίας.

Οι κωδικοί εξουσιοδότησης μπορούν να ληφθούν από τους αντίστοιχους λογαριασμούς Φυσικών Προσώπων.

Εάν ο εργοδότης είναι και άτομο επικοινωνίας τότε από τον ίδιο λογαριασμό αλλάζει η ιδιότητα στον Κωδικό Εξουσιοδότησης.

Στην αίτηση απόκτησης Ρόλου του Εργοδότη χρειάζεται:

- Η τελευταία κατάσταση αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων (Η κατάσταση αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων μπορεί να εξαχθεί από το «Σύστημα Πληρωμής Εισφορών» των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (SISnet)



Κωδικός Εξουσιοδότησης:

Είσοδος στον ΕΡΜΗ → ΟΝΟΜΑ (πάνω δεξιά) → Κωδικός Εξουσιοδότησης → Ιδιότητα- επιλέγω εργοδότης/άτομο επικοινωνίας → αντιγραφή του κωδικού και επικόλληση εκεί που χρειάζεται

(Η διαδικασία έγκρισης αιτήματος για ρόλο εργοδότη θα πάρει 1 – 2 μέρες.)

Έπειτα, ο εργοδοτούμενος θα μπει στο προφίλ του (Φυσικού Προσώπου) και στο πεδίο Προφίλ και Ρόλοι θα βρει την αρχική του αίτηση θα επιλέξει τροποποίηση και έπειτα θα επιλέξει **ΝΑΙ** στην ερώτηση: “θα συμμετάσχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης;”

Ο Κωδικός Εξουσιοδότησης θα ζητηθεί από το λογαριασμό του Νομικού Προσώπου (της εταιρείας) με ιδιότητα εργοδότη.

Στην συνέχεια οι δύο λογαριασμοί θα ενωθούν. Τότε μπορεί η αίτηση για τη συμμετοχή στο σεμινάριο να υποβληθεί από το Νομικό Πρόσωπο με τα εξής βήματα:

Για να υποβληθεί η αίτηση προγράμματος κατάρτισης:

Πρέπει να συνδεθείτε στο λογαριασμό **Νομικού Προσώπου** στο σύστημα.

Στη συνέχεια:

1. Επιλέξτε "Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης", *Συμμετοχή*, στη συνέχεια
2. "Δια βίου Μάθηση", *Επιλογή Κατηγορίας*, και έπειτα
3. "Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης-Συνήθη" και *Επιλογή*.
4. Βρείτε το πρόγραμμα κατάρτισης με τον αριθμό του (ρωτήστε μας) και επιλέξτε *Ενέργειες*.
5. Έπειτα Αίτηση για συμμετοχή → Αίτηση Εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, → *συμπλήρωση αίτησης*.

Συμπληρώστε την αίτηση και επιλέξτε *Υποβολή*.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις που πιθανόν να χρειαστείτε κατά τη διάρκεια της εγγραφής σας μπορείτε να απευθυνθείτε σε μας στο **+357 22322771**

ή για τη Ψηφιακή Πύλη «ΕΡΜΗΣ», μπορείτε να απευθυνθείτε στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού της ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22390300 (επιλογή 2), ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@anad.org.cy, ή στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy